

RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO EX ARTICOLO 6 COMMA 2 TUSP

PREMESSE

In data 27/05/2025 è stato nominato il consiglio di amministrazione composto dal Presidente Sig. Aurelio Mancon e da due consiglieri Sig.ra Gabriella Ziliani e Sig. Andrea Paciocco. La relazione sul governo societario prende in considerazione l'esercizio 2025 e fino alla data di approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2025.

ATTIVITÀ SVOLTE

1) In data 05/05/2025 il consiglio di amministrazione ha deliberato in merito ai seguenti argomenti:

- 1) Approvazione Bozza di Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025;
- 2) Approvazione Relazione sulla Gestione del CdA al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025;
- 3) Approvazione progetto riparto utile d'esercizio 2025;
- 4) Proroga contratto di assistenza amministrativo-contabile;
- 5) Convocazione assemblea soci per approvazione bilancio;
- 6) Deliberazioni inerenti e conseguenti.

2) In data 06/03/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Budget 2025. Tale Budget prevede il pagamento integrale delle rate di mutuo per Euro 187.043; un ammontare di ricavi di Euro 855.078 circa ed un risultato netto prospettico per l'anno 2025 di Euro 3.130 circa. Il Bilancio chiuso al 31/12/2024 presenta un utile netto di Euro 2.430, in linea con il risultato preventivato. Pertanto, non ci sono incertezze circa il perdurare del presupposto della continuità aziendale e l'azienda rappresenta un'entità in regolare funzionamento.

3) In data 27/05/2025 l'assemblea dei soci ha approvato il Bilancio al 31/12/2024. Esso presentava un utile di Euro 2.430. Per l'analisi si rimanda alla nota integrativa del Bilancio chiuso al 31/12/2024. Il Sindaco Unico con funzione di vigilanza e revisione il dott. Longo Gianni Giuseppe resta in carica fino all'approvazione del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2026

4) In data 26/09/2025 il CdA ha approvato con delibera la semestrale di cui al combinato disposto ex articolo 2381 e 2475 c.c.. I dati in essa riportati mostrano che l'azienda è un complesso funzionante e che non si evidenziano incertezze sul mantenimento del presupposto della continuità aziendale per i successivi 12 mesi.

5) In data 09/04/2026 il Cda ha approvato il budget 2026 Tale budget prevede un ammontare di ricavi di Euro 897.000 e un risultato prospettico di Euro 1.101 circa. Il risultato risente dell'incremento del costo del lavoro per l'assunzione di tre unità lavorative di cui una in sostituzione di un ausiliario dimissionario. Tali incrementi di forza lavoro si sono resi necessari per presidiare con maggiore incisività e presenza il territorio al fine di ridurre drasticamente i volumi di mancati pagamenti delle soste.

L'assetto societario e Governance

Il capitale Sociale di Millerivoli S.r.l., che è impresa pubblica, è interamente posseduto dal Comune di Rivoli. Il Comune di Rivoli esercita il controllo analogo secondo quanto previsto dallo statuto societario; la struttura di Governance è stabilita dallo statuto societario, modificato dall'assemblea straordinaria dei soci in adeguamento alle prescrizioni del D.lgs 175/2016.

La gestione spetta a un Consiglio di Amministrazione, composto da tre membri, nominati dal Comune di Rivoli e dall'assemblea dei soci. Al Presidente spetta la carica di amministratore delegato.

Al 31/12/2025 il personale dipendente risultava composto da 10 unità di cui due impiegate amministrative, una contabile in maternità per l'anno 2025 sostituita da consulente esterno e 7 ausiliari della sosta. Ad inizio 2025 è stato assunto a tempo determinato un nuovo ausiliario della sosta in sostituzione di un dipendente in malattia. Mentre, per effetto di due nuove assunzioni con contratto a tempo determinato, alla data di elaborazione del presente documento, i dipendenti ammontano a 12 unità.

Modello di Organizzazione, gestione e Controllo

Con riferimento alla normativa sulla responsabilità amministrativa delle imprese di cui al D.lgs 231/01 s.m.i., la società ha definito ed adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo con l'istituzione dell'Organismo di vigilanza monocratico, dotato di poteri autonomi di iniziativa e controllo con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello e di curare l'aggiornamento.

Prevenzione della Corruzione e trasparenza

Per l'applicazione della disciplina di cui alla legge 190/2012 per la prevenzione della corruzione la società ha nominato il nuovo responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza (Rpct) nella persona del consigliere Andrea Paciocco. Ha adottato il regolamento sul reclutamento del personale e degli approvvigionamenti. Ai sensi dell'articolo 44 del Decreto Legge n.33/2013

risulta pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente l'attestazione ANAC da parte dell'Organo con funzioni analoghe all'OIV.

Controllo Contabile

Il controllo contabile è esercitato da un Sindaco Unico che svolge anche funzioni ex articolo 2409 c.c. di collegio sindacale monocratico.

ANALISI CRITICITÀ

- 1) La gestione dei rapporti dare/avere con il Comune di Rivoli, proprietario della Millerivoli S.r.l.;
- 2) La quasi totale sottoutilizzazione del parcheggio "Ex-Elcat";
- 3) La gestione dei parcometri obsoleti;

1) La gestione dei rapporti dare /avere con il Comune di Rivoli

Premesso che il Comune di Rivoli incassa:

- a) Euro 34.000 a titolo di IMU ed Euro 9.153 a titolo di TARI;
- b) Euro 210.0000 circa a titolo di sanzioni incassate, che sono rilevate dal personale dipendente della MilleRivoli S.r.l. e per il quale lavoro, il Comune Di Rivoli, non riconosce alla società alcun "rimborso spese";
- c) Euro 9.000 annui come corrispettivo dovuto dalla società MilleRivoli S.r.l. per la proroga della concessione del diritto di superficie sull'area comunale a parcheggio "Ex Elcat" di ulteriori 12 anni, a partire dall'anno 2022.

Sarebbe opportuno quindi che il Comune di Rivoli disponesse che l'introito incassato per effetto del mancato pagamento della sosta fosse riconosciuto a favore di MilleRivoli S.r.l..

Su tale questione lo scrivente ha richiesto che tra il Comune di Rivoli e MilleRivoli S.r.l. sia concordata una convenzione che disciplini le reciproche **"posizioni"** ed il **"controllo analogo"**.

2) La quasi totale sottoutilizzazione del parcheggio "Ex-Elcat"

Problema spinoso. Per il mutuo contratto per tale opera tra quota capitale e quota interessi Millerivoli S.r.l. paga circa Euro 240.000 annui. Il costo tra pulizia, telefonia, gestione e manutenzione di tale parcheggio è di Euro 60.000 annui. I proventi incassati da tale cespite ammontano a circa Euro 24.040 annui. È facile calcolare l'antieconomicità attuale di tale parcheggio. Inoltre, sono previsti

investimenti necessari ad adeguare la struttura ad idonee norme di sicurezza, oltre ad interventi di manutenzione straordinaria per alcune parti della struttura, che non sono state sottoposte a manutenzione ordinaria nel periodo di messa in liquidazione della società.

Relativamente al mutuo Crédit Agricole si è verificato nel 2025 una riduzione importante del costo necessario a servire il debito, che come riportato in Budget si attesterà per l'anno 2026 a circa Euro 29.000 sempre che la BCE non inverta il trend aumentando i tassi di interesse, quale conseguenza della ripresa dell'inflazione causata dall'aumento del costo dell'energia in relazione agli attuali conflitti bellici.

In attesa dell'arrivo della metro a Cascine Vica, l'unica soluzione è il mantenimento del bene pubblico, in funzione di un futuro utilizzo tramite navette.

3) La gestione dei Parcometri obsoleti

I vecchi parcometri, da quando MilleRivoli S.r.l. ha preso la gestione diretta della manutenzione ordinaria e straordinaria, risultano sostanzialmente in regolare funzionamento.

I casi di malfunzionamento esistono comunque e sono legati essenzialmente al fatto che queste macchine oggi sono al limite della loro vita utile; inoltre, non avendo più disponibilità di ricambi, se non tramite il mercato del rigenerato, con prezzi comunque alti, il mantenimento in efficienza viene effettuato con la “cannibalizzazione” delle componenti ancora utilizzabili, provenienti dallo smantellamento dei parcometri sostituiti negli anni precedenti.

Resta pertanto fondamentale procedere alla sostituzione dei vecchi parcometri a piccoli passi, ma senza rallentamenti. Anche il numero complessivo dei parcometri è da rivalutare; la crescita dell'utilizzo delle App potrà essere motivo di una parziale riduzione del numero di parcometri presenti sul territorio. Nel corso del 2025 sono stati acquistati 5 parcometri e riscattati 2.

GLI INVESTIMENTI REALIZZATI

Gli investimenti iniziati nel corso del 2021 e completati entro il 31/12/2025 hanno riguardato:

- Adeguamento Network uffici e parcheggi Rivoli (rete IT): Lavori terminati;
- Aggiornamento sistemi interfonici posteggi I Portici ed Ex- Elcat: Lavori terminati;
- Rifacimento sistemi TVCC: Lavori terminati;
- Acquisizione sistema gestione emissione titoli dematerializzati: Operativa;
- Piattaforma Web per accesso clienti virtuale: Operativa;
- Dematerializzazione titoli di sosta: Operativa;

- Gestione verifica sosta: Operativa;
- Pago PA per contravvenzioni: Operativa.

Per l'anno 2025 gli investimenti ammontano a circa Euro 48.165 di cui:

- Euro 8.250 per ristrutturazione parcheggio ex-Elcat
- Euro 28.850 per acquisto nuovi parcometri tecnologicamente più idonei in sostituzione di quelli obsoleti
- Euro 3.360,70 per attrezzature varie
- Euro 7.704,92 per acquisto di un'autovettura elettrica che permette agli ausiliari di muoversi più celermente sul territorio da presidiare

PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO AZIENDALE

Di seguito è riportato il programma di valutazione del rischio aziendale predisposto ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Tusp.

Nozione di rischio

Il rischio è la probabilità che si verifichi un evento negativo che possa causare un danno, nella fattispecie, in capo alla società.

Le varie definizioni di rischio:

Secondo il **D.Lgs 81/2008**, art. 2, n.1, lett. s), il rischio è caratterizzato dalla *“probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alle loro combinazioni”*.

La **norma UNI 11230**, definisce il rischio come *“insieme della possibilità di un evento e delle sue conseguenze sugli obiettivi”*.

La **norma UNI EN ISO 12100-1** definisce il rischio come *“combinazione della probabilità di accadimento di un danno e della gravità di quel danno”*.

Nella **OHSAS 18001, 3.4**, la definizione di rischio è *“la combinazione della probabilità e della conseguenza del verificarsi di uno specifico evento pericoloso”*.

Mentre nella definizione di rischio nel D.Lgs 81/2008 si parla di probabilità del raggiungimento di un livello potenziale di danno, nelle altre definizioni rilevante è il termine *“combinazione della probabilità”* facendo comprendere la necessità di un'unione di più elementi per raggiungere un possibile rischio.

L'analisi a matrice

La nozione di probabilità esprime la possibilità che si verifichi un evento negativo ed è misurata con un valore compreso tra 0 e 1. Quando la probabilità è 0 l'evento negativo sicuramente non si verificherà; quando la probabilità è 1, l'evento negativo si verificherà sicuramente. È evidente che ex ante la valutazione della probabilità non potrà che essere maggiore di 0 e minore di 1:

$$0 < P < 1$$

La nozione di danno

Il danno è qualunque conseguenza negativa che deriva dal verificarsi di uno o più eventi pericolosi.

Probabilità

- 1) Molto improbabile (il danno dipenderebbe da un concatenamento di eventi indipendenti; secondo gli addetti è impossibile il suo verificarsi oppure non è mai accaduto un danno simile);
- 2) Poco probabile (il danno dipenderebbe da condizioni sfavorevoli, eventi accaduti raramente);
- 3) Probabile (il danno dipenderebbe da condizioni non del tutto connesse alla situazione ma possibili, eventi già riscontrati in letteratura);
- 4) Molto probabile (il danno dipenderebbe da condizioni connesse alla situazione, eventi già accaduti).

Danno

- 1) Lieve
- 2) Di modesta entità
- 3) Grave
- 4) Molto grave

Definiti la Probabilità (P) e la gravità del Danno (D), il Rischio (R) può essere calcolato con la formula:

$$R = P \times D$$

e si può raffigurare in una rappresentazione a matrice:

P = Probabilità	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		D = danno			

Il risultato ottenuto permette di quantificare quale sia il rischio residuo e valutare le misure di prevenzione e protezione da mettere in atto.

R>8	azioni correttive indilazionabili	priorità P1
4<=R<=8	azioni correttive necessarie da programmare con urgenza	priorità P2
2<=R<=3	azioni correttive e migliorative da programmare nel breve-medio termine	priorità P3
R=1	azioni migliorative da programmare non richiedenti un intervento immediato	priorità P4

I rischi possono essere endogeni ed esogeni.

Il Covid-19 è un rischio esogeno; il parziale utilizzo del parcheggio “ex-Elcat” è un rischio endogeno.

I rischi oggetto della presente valutazione riguardano:

- Rischio di perdita economica per l’anno 2024 e seguenti;
- Rischio di mancanza di disponibilità monetarie denominato “rischio liquidità”.

Premesso che sono applicabili nella fattispecie gli indicatori di alert elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti in relazione all’art. 13, comma 2, del Codice della Crisi e dell’insolvenza

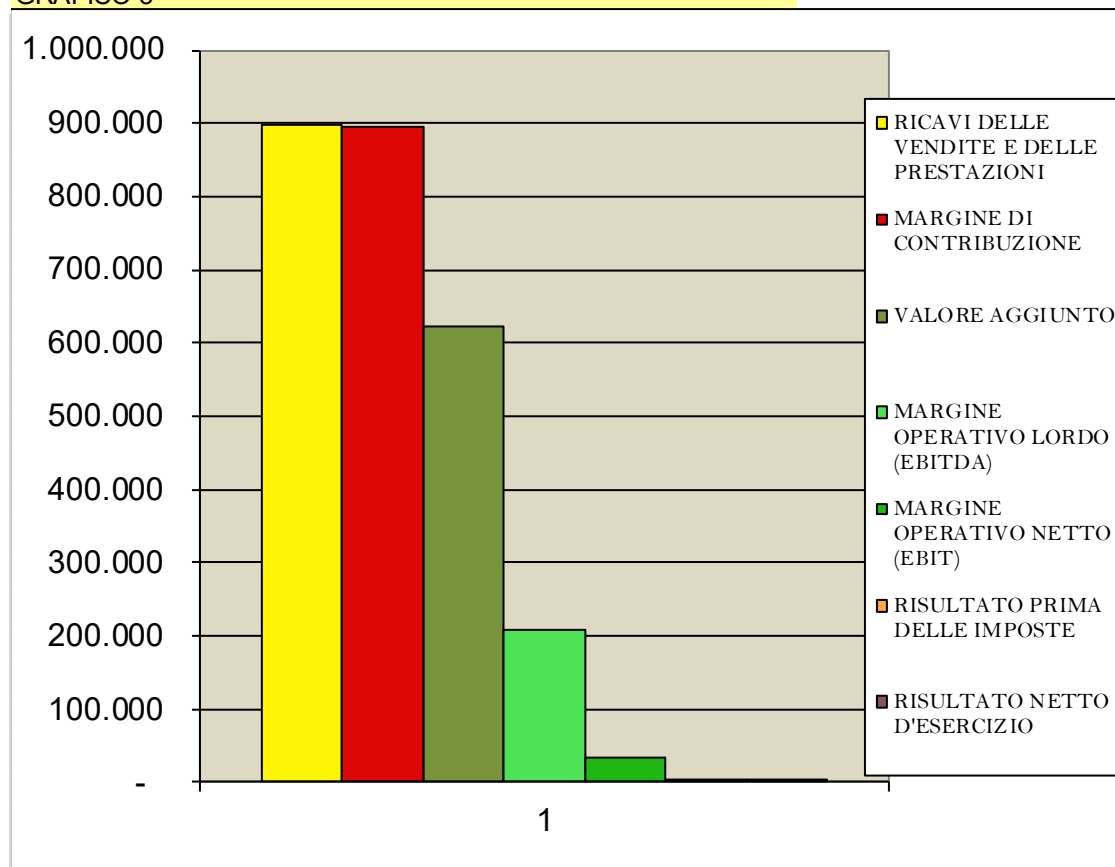
d'impresa (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n.14, pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 14 febbraio 2019 – Serie generale).

APPROCCIO PROBABILISTICO

Per l'anno 2026 il CdA Millerivoli in data 09/04/2026 ha deliberato di approvare il seguente budget economico.

MILLERIVOLI SRL		
TAB 8		
BUDGET DEL CONTO ECONOMICO	ANNO 2026	VALORI %
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	897.180	100,00
COSTO DEL VENDUTO	-2.900	-0,32
MARGINE DI CONTRIBUZIONE	894.280	99,68
COSTI FISSI E PRESTAZIONE SERVIZI ED ONERI	-271.895	-30,31
VALORE AGGIUNTO	622.385	69,37
COSTO DEL LAVORO	-414.977	-46,25
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	207.408	23,12
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	-174.319	-19,43
MARGINE OPERATIVO NETTO (EBIT)	33.089	3,69
PROVENTI (ONERI) FINANZIARI NETTI	-30.488	-3,40
PROVENTI (ONERI) STRAORDINARI NETTI DIVERSI	1.000	0,11
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	3.601	0,40
IMPOSTE SUL REDDITO	-2.500	-0,28
RISULTATO NETTO D'ESERCIZIO	1.101	0,12

GRAFICO 3



individuando i fattori di rischio e l’impatto sul risultato economico e sulla liquidità di fine 2026 come da tabella allegata

Tabella sinottica relazione fattori di rischio-probabilità-conseguenze-impatti				Millerivoli S.R.L.	KPI	Ricavi	Target	897.180
Programma di valutazione del rischio aziendale art. 6 Tusp								
Modello probabilistico - Forward looking								
ANNO 2026	scostamento positivo			valore target	scostamento negativo			
Valore scostamento in valore assoluto	17.820	12.820	7.820	0	(46.180)	(57.180)	(62.180)	
Probabilità in percentuale	3	4	5	77	6	4	1	
KPI - Impatto sul Fatturato	915.000	910.000	905.000	897.180	851.000	840.000	835.000	
Spese per investimenti per acquisto beni	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
QUOTA AMMORTAMENTO	(174.319)	(174.319)	(174.319)	(174.319)	(174.319)	(174.319)	(174.319)	
SPESE PRESTAZIONE SERVIZI E ACQUISTI VARI	(273.795)	(273.795)	(273.795)	(273.795)	(273.795)	(273.795)	(273.795)	
COSTO LAVORO	(414.977)	(414.977)	(414.977)	(414.977)	(406.477)	(406.477)	(406.477)	
INTERESSI PASSIVI	(30.488)	(30.488)	(30.488)	(30.488)	(33.488)	(33.488)	(33.488)	
RISULTATO ECONOMICO LORDO (ANTE IMPOSTE)	21.421	16.421	11.421	3.601	(37.079)	(48.079)	(53.079)	
RISULTATO FINANZIARIO SALDO BANCARIO C/C	139.744	134.744	129.744	121.924	75.744	64.744	59.744	
fattori di rischio e ipotesi probabilistica								
DECISA RIPRESA ECONOMICA, RIDUZIONE INFLAZIONE, AUMENTO CONSUMI				AUMENTO TARIFFA MONTALCINI- RIPRESA ECONOMICA CON AUMENTO DEI CONSUMI E ATTIVAZIONE NUOVE INIZIATIVE				
				LEGGERO MIGLIORAMENTO SITUAZIONE ECONOMICA GENERALE E ATTIVAZIONE CONTRATTI B2B				
				Valore base come da budget				
				FATTURATO PARI ALL'ANNO 2024; ED AUMENTO COSTO DEL DENARO; OBIETTIVO NON RAGGIUNTO E QUINDI SALARIO ACCESSORIO NON EROGABILE				
				AUMENTO RISPETTO AL 2025 DEI GIORNI SOSPENSIONE PAGAMENTO SOSTA				
				RICAVI UGUALI ANNO 2025 ED EVENTI NEGATIVI NON PREVEDIBILI				

distribuzione di probabilità: probabilità degli scostamenti dal fatturato

distribuzione di probabilità: probabilità di generare ricavi

l'analisi Gaussiana delle probabilità

approccio forward looking				
Fattori di rischio		ricavi	impatto sul risultato economico	impatto sulla liquidità
VALORI TARGET COME DA BUDGET		897.180	3.601	121.924
FATTURATO PARI ALL'ANNO 2024; ED AUMENTO COSTO DEL DENARO; OBIETTIVO NON RAGGIUNTO E QUINDI SALARIO ACCESSORIO NON EROGABILE		851.000	(37.079)	75.744
AUMENTO RISPETTO AL 2025 DEI GIORNI SOSPENSIONE PAGAMENTO SOSTA		840.000	(48.079)	64.744
RICAVI UGUALI ANNO 2025 ED EVENTI NEGATIVI NON PREVEDIBILI		835.000	(53.079)	59.744
LEGGERO MIGLIORAMENTO SITUAZIONE ECONOMICA GENERALE E ATTIVAZIONE CONTRATTI B2B		905.000	11.421	129.744
AUMENTO TARIFFA MONTALCINI- RIPRESA ECONOMICA CON AUMENTO DEI CONSUMI E ATTIVAZIONE NUOVE INIZIATIVE		910.000	16.421	134.744
DECISA RIPRESA ECONOMICA, RIDUZIONE INFLAZIONE, AUMENTO CONSUMI		915.000	21.421	139.744

Impatto sul risultato economico dell'anno

PIANO DI RISANAMENTO

Ai sensi dell'articolo 14, comma 2, Tusp il piano di risanamento ad oggi potrebbe consistere nelle azioni correttive seguenti:

- a) Ricerca di modalità di utilizzo congruo del parcheggio "ex-Elcat";
- b) Attivazione nuove attività previste dal nuovo statuto (che ha ampliato notevolmente l'oggetto sociale);
- c) Ampliamento del numero di parcheggi.

PIANO DI RISTRUTTURAZIONE

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, Tuspp qualora si verificassero eventi negativi per i quali dall'analisi mensile degli scostamenti dai valori budgetari emergano indicatori di "allert", come individuati nel programma di valutazione del rischio sopra riportato, si dovrebbe attivare alternativamente una o più delle ipotesi di seguito riportate:

- a) Gestione in proprio da parte del comune di Rivoli della gestione parcheggi;
- b) Vendita a terzi della società MilleRivoli, oggi più appetibile;
- c) Ridimensionamento del personale di verifica sosta su strada;
- d) Ogni altra ipotesi ritenuta idonea dall'Amministrazione Comunale.

Rivoli, 29 aprile 2026

Amministratore Delegato MilleRivoli S.r.l.

Dott. Aurelio Mancon

