



MilleRivoli S.r.l.

Relazione annuale 2025

Relazione annuale prevista dall'art.1, comma 14 della L.190
del 6 novembre 2012

MilleRivoli S.r.l.

Si presenta la Relazione Annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'esercizio 2025 prevista dall'Art. 1, comma 14 L. 190/2012.

Tale relazione annuale deve essere predisposta mediante:

- Compilazione apposita scheda pubblicata sul sito Anac; tale scheda è allegata alla presente e ne fa parte integrante e sostanziale.
- Pubblicazione del file in formato excel, contenente la scheda di cui sopra, nella sottosezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" entro il 31/01/2026.
- Comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Società.

La presente relazione viene altresì presentata al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza.

INTRODUZIONE

Con deliberazione n. 33 del 17/03/2006 il Consiglio Comunale della Città di Rivoli approvava la costituzione della società mista pubblico-privata “MilleRivoli S.r.l.”, i relativi atti fondamentali (Statuto, Convenzione e Patti Parasociali), e contestualmente affidava alla stessa “i servizi attinenti alla mobilità comprendenti la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate, nonché la progettazione, realizzazione e manutenzione di opere e strutture per la mobilità urbana e la gestione di impianti di risalita meccanizzata” ai sensi dell’allora vigente art. 113 D.Lgs. 267/2000 (contratto di servizio sottoscritto in data 17/05/2006 rep. 11258/2006). In data 30/03/2006 veniva formalizzata per atto pubblico a rogito Notaio Dottor Marocco rep. 142250 racc. 62375 la costituzione della suddetta società tra il Comune di Rivoli, per quota pari al 60% del capitale, e Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. (di seguito, “GTT”), pro quota pari al residuo 40%. Con deliberazione in data 13\05\2016 per atto a rogito Notaio Dottor Luigi Musso rep. 81956 racc. 39405, l’assemblea dei soci deliberava lo scioglimento e la messa in liquidazione della società nominando contestualmente un Collegio dei Liquidatori in persona dei Dottori Moine Federico e Bonfanti Gabriele (quest’ultimo designato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la fase di liquidazione societaria).

Con delibera del Consiglio Comunale n°11 del 27\02\2019, la Città di Rivoli approvava la revoca della liquidazione e, contestualmente, l’acquisto ai sensi dell’art. 5 D.Lgs. 175/2016 (di seguito, “TUSP”) della quota di partecipazione dell’altro socio GTT. In data 8\05\2019 l’assemblea dei soci deliberava la revoca dello stato di liquidazione (verbale a rogito Notaio Enrico Mambretti rep. 200218 racc. 29499) e, giusto atto di cessione di quote a rogito Notaio Enrico Membruti in pari data, rep. 200217 racc. 29498, GTT cedeva e trasferiva alla Città di Rivoli la propria quota di partecipazione. Poiché, per effetto di quanto sopra, la Città di Rivoli ha acquisito la proprietà dell’intero capitale della società MilleRivoli S.r.l., quest’ultima deve considerarsi “società in controllo pubblico” ai sensi del TUSP e trasparenza previsti, rispettivamente, dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, Linee Guida n. 1134 approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione del 8/11/2017.

L’organo amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione nominato in data 27\05\2025 composto dal Mancon Aurelio (Presidente e Amministratore Delegato), Ziliani Gabriella (Consigliere), Paciocco Andrea (Consigliere), quest’ultimo assume l’incarico di RPCT, come comunicato da verbale del 26\09\2025. La durata dell’incarico è di tre esercizi e dunque cesserà in concomitanza con l’Assemblea dei soci convocata per deliberare l’approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dalla data dell’accettazione della carica.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2026

La Società MilleRivoli S.r.l. allo stato attuale mantiene come attività principale quella di gestione della sosta sul territorio, in attesa che l'affidamento del servizio ad altro soggetto da parte della Città di Rivoli, sia assegnato in esito a procedura ad evidenza pubblica.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 97/2016, "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione". In esito all'attività di confronto con il RPCT, tenuto conto delle priorità e dei reali fabbisogni ai fini della piena implementazione del sistema di controllo interno e delle azioni richieste dalla disciplina in esame, la Società ha individuato i seguenti obiettivi strategici:

Riduzione del rischio legato al Contante:

- Spinta sulla promozione dell'utilizzo di diverse app per il pagamento smart della sosta a raso (Easy Park e Telepass, MYCICERO). In questo modo si fa un passo avanti nel percorso di digitalizzazione della società
- Sostituzione di parcometri obsoleti (che recepiscono solo contante) con parcometri di ultima generazione (con abilitazione carte e POS)
- Automazione dei parcheggi custoditi

Riduzione del rischio legato alla Corruzione:

- Piano di incentivi produttivi
- Collaborazione con la Polizia Municipale

Aumento della trasparenza

- Incontri periodici con il personale
- Utilizzo dei social per comunicazioni alla clientela
- Revisione del modello 231 per opportuni aggiornamenti (anche a fronte Audit del OdV)

Aumento del presidio sul territorio

- Aumento della forza lavoro tramite l'inserimento di Tirocini
- Valutazione di un eventuale collaborazione commerciale

LE AZIONI DEL 2025

L'anno 2025 ha rappresentato un anno di transizione dal precedente RPCT al nuovo, con conseguente passaggio di consegne e nuova nomina nel mese di settembre.

Principali attività svolte con impatti sulla prevenzione di corruzione e sull'aumento della trasparenza:

- Nel corso dell'anno si segnala un incontro tra RPCT e ODV. È stato validato tramite Audit il documento del Modello 231 di organizzazione, controllo e gestione, che dovrà essere in parte aggiornato e successivamente sottoposto per approvazione al Consiglio di Amministrazione, previa consultazione con l'Avvocato Pezzano, tenendo presente le previsioni dettate dal D.Lgs. 39/2002 in materia di *Whistleblowing*. Riguardo a questo punto si rende noto che non sono pervenute segnalazioni tramite i canali predisposti nel corso del 2025 (mail whistleblowing@millerivoli.it).
- La società ha intrapreso la sostituzione di alcuni dei parcometri obsoleti. La procedura di selezione del fornitore è stata eseguita secondo le disposizioni di legge in termini di trasparenza e anticorruzione.
- La società si è munita di una autovettura elettrica per favorire lo spostamento degli ausiliari sul territorio cittadino e aumentare la copertura. La procedura di acquisto è stata eseguita secondo le disposizioni di legge in termini di trasparenza e anticorruzione.
- I dipendenti hanno seguito dei corsi di formazione in relazione al modello 231 e non al PTPCT .

Il Codice etico, approvato e adottato da tutti i dipendenti della società nel luglio 2022, mira a garantire trasparenza, integrità e conformità normativa nel rispetto delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei dipendenti.

Al momento non sono pervenute segnalazioni.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SUL 2025

Un anno di transizione e di costruzione di nuove idee e piani per il futuro. La continuità della gestione amministrativa operativa del personale addetto ha permesso di continuare a muoversi secondo procedure solide e ben oleate.

La riduzione progressiva del contante è visibile sulla puntuale rendicontazione su base mensile delle Entrate/Uscite certificata da uno professionista esterno (Studio Ippolito). Necessario continuare il processo di digitalizzazione, in vista di un progressivo piano di crescita del fatturato anche con l'ampliamento dei servizi garantiti alla cittadinanza.

Rivoli, 17\12\2025

Rpct *Dott Andrea Paciocco*

rpc@millerivoli.it