

**MILLERIVOLI S.R.L.**

Sede Legale: Rivoli (TO), corso Francia n. 98

P. IVA: 093455600010

Iscrizione Registro delle Imprese di Torino al n. 09345600010

Capitale Sociale: Euro 400.000 i.v.

REA: TO – 1044068

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno duemilaventicinque il giorno 26 del mese di settembre alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio d'Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione semestrale combinato disposto ex articoli 2381 e 2475 C.C.;
- 2) analisi situazione economico - finanziaria al 30/06/2025;
- 3) analisi ed audizione neo amministratore Dott. Lallario con riferimento allo stato avanzamento lavori parcheggio Montalcini;
- 4) nomina RPCT;
- 5) deliberazioni inerenti e conseguenti.

Assume la presidenza, a termine di statuto, il Presidente in carica, il quale constatato che:

- sono presenti quali componenti l'organo amministrativo il Sign. Aurelio Mancon., in qualità di Presidente, la Sig.ra. Gabriella Zilliani., in qualità di Consigliere e il Sig. Andrea Paciocco, in qualità di Consigliere;
- è presente il sindaco Unico dott. Longo Gianni Giuseppe;
- è inoltre presente il Sindaco del comune di Rivoli Dott. Errigo Alessandro.

**dichiara**

il Consiglio validamente costituito e quindi atto a discutere e deliberare sul sopra riportato ordine del giorno.

Prima di procedere alla discussione i componenti, su proposta del Presidente, nominano segretario il dott. Ippolito Adriano che presente accetta ed assume le funzioni.

**1) Approvazione semestrale combinato disposto ex articoli 2381 e 2475 C.C.**

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente, ricorda ai componenti che ai sensi del combinato disposto ex articolo 2381 e 2475 c.c. il Consiglio di Amministrazione:

- valuta l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società;
- esamina i piani strategici, industriali e finanziari aziendali.

Gli organi delegati riferiscono al Consiglio di Amministrazione sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per la loro dimensione e per le loro caratteristiche, effettuate dalla società.



A tal fine il Presidente rammenta che il Consiglio di Amministrazione della Società, ha approvato il Budget 2025. Gli approfondimenti gestionali sono pertanto contenuti nel verbale del CdA predisposto per tale incombenza.

Nella seduta odierna vengono quindi presentate ai componenti le risultanze economiche e finanziarie al 30/06/2025 e gli scostamenti mediante analisi motivazionale, rispetto al Budget. Inoltre, viene analizzata la situazione economica al 31/07/2025 e quella finanziaria al 31/08/2025.

In particolare, il Presidente riferisce che il risultato economico al 30/06/2025 ante imposte sarebbe negativo. Tale risultato è calcolato con riferimento a valori stimati per quanto riguarda gli ammortamenti, gli accantonamenti e gli oneri differiti di competenza e, quindi, rappresenta un valore presunto con un grado di attendibilità elevato. Procede, quindi, all'analisi dettagliata della situazione economica e finanziaria così come riportata nel documento allegato. L'indebitamento complessivo al 30/06/2025 segna un decremento rispetto al 31/12/2024 di Euro 145.676. Rispetto allo stesso periodo del 2024 l'ammontare di ricavi risulta inferiore di Euro 18.171; tali minori ricavi sono dovuti ad una riduzione dei tempi di presidio sul territorio da parte del personale ausiliario e dagli innumerevoli cantieri che occupano zone blu; i maggiori costi rispetto allo stesso periodo attengono alle spese prestazione di servizi mentre il costo del lavoro risulta inferiore per Euro 18.280; tale minor costo è dovuto alle assenze per malattia e permessi del personale dipendente; gli interessi passivi anch'essi risultano inferiori per Euro 12.722 conseguenza della riduzione dei tassi di interesse applicati dalla BCE.

**2) Analisi situazione economico-finanziaria al 30/09/2024 in relazione al monitoraggio ex articolo 2381 c.c. ed art. 13 D. Lgs. n. 155/2017 ed esame dell'informativa finanziaria prospettica per il mantenimento del presupposto della continuità aziendale;**

Il Presidente ricorda ai componenti che il Consiglio Comunale con deliberazione numero 47 del 27/05/2021 ha prorogato il diritto di superficie concesso alla società MilleRivoli S.r.l. stabilendo la nuova scadenza al 28/07/2040, e che il Budget 2025 è stato approvato tenendo conto di questo aspetto. Tale Budget 2025 individua un risultato economico leggermente positivo in relazione all'ammontare di ricavi previsti per l'anno 2025 di circa Euro 855.078.

I dati contenuti nel Budget afferenti ai valori andamentali monetari e finanziari mostrano che la Società è in grado di onorare le proprie obbligazioni finanziarie quali il pagamento delle rate del mutuo Crédit Agricole e il finanziamento Unicredit di cui al decreto liquidità. Ne consegue che è possibile e fattibile perseguire il postulato della prospettiva della continuità aziendale.

Il Presidente presenta più specificatamente ai componenti le risultanze economiche e finanziarie al 30/06/2025.

I ricavi al 30/06/2025 sono inferiori a quelli preventivati a Budget con un decremento di Euro 13.916,14.

La disponibilità monetaria netta evidenzia un saldo complessivo dei conti correnti bancari ordinari al 30/06/2025 di Euro 226.856 contro Euro 191.558 del 30/06/2024.



2

Si riporta, nell'allegato report, tabella sinottica afferente alla composizione della posizione finanziaria netta al 30/06/2025 confrontata con quella al 31/12/2024 dalla cui lettura si evince che MilleRivoli S.r.l. in tale periodo ha ridotto il proprio indebitamento netto di circa Euro 145.676 anche grazie al decremento degli oneri finanziari, conseguenza della progressiva riduzione del tasso applicato sul mutuo.

Per quanto riguarda l'esame dell'informativa finanziaria prospettica per il mantenimento del presupposto della continuità aziendale, il Presidente riferisce che la situazione finanziaria netta al 30/06/2025 segnala una situazione debitoria netta di Euro 1.207.363.

I dati, di cui alle tabelle di report qui allegate, afferenti ai valori andamentali monetari e finanziari mostrano che la Società sarebbe in grado di onorare le proprie obbligazioni finanziarie secondo le scadenze prestabilite. Ne consegue che, alla luce delle sopra riportate analisi, ceteris paribus, non ci sono criticità circa il mantenimento del postulato della prospettiva della continuità aziendale.

Si allega al presente verbale, per farne parte integrante, il report contenente l'analisi dettagliata della situazione economico-finanziaria al 30/06/2025 della società MilleRivoli S.r.l.

### **3) analisi ed audizione neo amministratore Dott. Lallario con riferimento allo stato avanzamento lavori parcheggio Montalcini.**

Si passa quindi alla trattazione del punto 3 dell'ordine del giorno. Viene invitato il Dott. Lallario, in qualità di Amministratore unico del condominio incaricato della gestione delle parti comuni sia private che pubbliche del complesso immobiliare "Montalcini", a relazionare in merito allo stato degli interventi presso il parcheggio annesso al medesimo complesso. Il Dott. Lallario espone che risultano ancora da completare i lavori di installazione degli estintori prescritti dalla normativa antincendio vigente e che il portone d'accesso necessita di interventi di riparazione per garantirne l'efficienza e la sicurezza. Evidenzia, altresì, la necessità di procedere all'adeguamento del quadro elettrico alle disposizioni normative in materia di sicurezza degli impianti, al fine di assicurarne la piena funzionalità e la conformità di legge. Rende noto, infine, che il certificato unico di sicurezza potrà essere rilasciato entro il mese di dicembre 2025; a tal fine, reputa opportuno che entro la medesima data venga definito e formalizzato l'accordo contrattuale tra MilleRivoli, la parte pubblica e la parte privata, al fine di disciplinare in maniera unitaria la gestione del parcheggio "Montalcini".

### **4) nomina RPCT**

Viene proposta la nomina a RPCT il Consigliere Andrea Paciocco e si prende atto che l'avvocato ha riferito che sta affrontando l'aggiornamento al modello 231 e che, pertanto, sarà cura del prossimo Cda approvarne i nuovi contenuti.

### **5) Deliberazioni inerenti e conseguenti**

Conclude l'incontro il Sindaco, il quale illustra le prospettive future in tema di mobilità urbana, informando che sono in corso valutazioni volte a migliorare la gestione dei parcheggi a pagamento. Invita quindi gli amministratori a proseguire con determinazione nel loro impegno, assicurando il pieno sostegno dell'Amministrazione comunale. In chiusura, rivolge un'ulteriore riflessione alla gestione del personale



dipendente, sottolineando l'importanza di promuoverne la motivazione anche attraverso l'erogazione di compensi premiali, calibrati in modo equilibrato e funzionale agli obiettivi dell'ente.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei componenti

**delibera**

- 1) di approvare la semestrale, così come sopra verbalizzata, e il relativo report allegato al presente verbale;
- 2) di approvare il monitoraggio della situazione economico finanziaria al 30/06/2025 e l'informativa prospettica finanziaria così come risultante dal Report che si allega al presente verbale per farne parte integrante;
- 3) di condividere gli interventi descritti al punto 3 autorizzandone l'attuazione;
- 4) di nominare RPCT il Consigliere Andrea Paciocco.

La presente delibera verrà comunicata alla Giunta Comunale di Rivoli così come previsto dall'articolo 27 dello statuto.

Null'altro essendo da deliberare la seduta viene tolta alle ore 17.00, previa lettura ed approvazione del presente verbale alla cui firma vengono demandati il Presidente ed il Segretario.

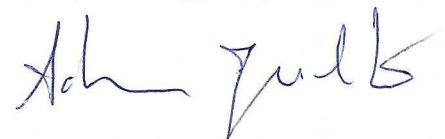
Il Presidente

Aurelio Mancon



Il Segretario

(Adriano Ippolito)



Documenti Allegati:

- Report al 30/06/2025 con Bilancio di verifica al 30/06/2025.

MILLERIVOLI SRL									
budget									
	anno 2025	VALORI %	effettivi AL 30/06/2025	effettivi AL 30/06/2024	scostamento	effettivi AL 31/07/2025	effettivi AL 31/07/2024	scostamento	
<b>BUDGET DEL CONTO ECONOMICO PERIODO</b>									
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	855.078	100,00	436.172	454.343	(18.171)	504.460	523.947	(19.487)	
COSTO DEL VENDUTO	-3.350	-0,39	(1.471)	(3.372)	(1.372)	(1.215)	(3.486)	2.270	
<b>MARGINE DI CONTRIBUZIONE</b>	851.728	99,61	434.702	450.970	(16.269)	503.245	520.461	(17.217)	
COSTI FISSI E PRESTAZIONE SERVIZI ED ONERI	-302.421	-35,37	(131.249)	(116.738)	(14.511)	(153.576)	(148.698)	(4.877)	
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	549.308	64,24	303.453	334.233	(30.780)	349.669	371.763	(22.094)	
COSTO DEL LAVORO	-328.000	-38,36	(133.236)	(151.515)	18.280	(152.136)	(174.901)	22.765	
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)</b>	221.308	25,88	170.217	182.717	(12.500)	197.533	196.862	671	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	-167.320	-19,57	(83.327)	(83.327)	-	(97.603)	(96.000)	(1.603)	
<b>MARGINE OPERATIVO NETTO (EBIT)</b>	53.988	6,31	86.890	99.390	(12.500)	99.929	100.862	(932)	
PROVENTI (ONERI) FINANZIARI NETTI	-41.358	-4,84	(21.783)	(33.401)	12.722	(21.792)	(33.470)	11.678	
PROVENTI (ONERI) STRAORDINARI NETTI DIVERSI	-3.500	-0,41	-	-	-	3.800	216	216	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	9.130	1,07	65.107	65.990	(882)	81.938	67.607	14.331	
IMPOSTE SUL REDDITO	-6.000	-0,70	-	-	-	(3.478)	(4.874)	1.396	
DI CUI IMPOSTE DIFFERITE SU AMMORTAMENTI SOSPESI									
DI CUI IMPOSTE ANTICIPATE SU PERDITE FISCALI									
<b>RISULTATO</b>	<b>3.130</b>	<b>0,37</b>	<b>65.107</b>	<b>65.990</b>	<b>(882)</b>	<b>78.460</b>	<b>62.733</b>	<b>15.727</b>	
di cui ACCANTONAMENTO TFR ( VALORE STIMATO)			(13.000)	(11.017)		(18.000)	(18.000)		
di cui fatture da ricevere ( VALORE STIMATO ) + costi agosto ribaltati			(44.000)	(40.000)		(35.000)	(35.000)		
di cui tredicesima in corso di maturazione ( valore stimato)			(12.000)	(12.000)		(15.000)	(15.000)		
<b>RISULTATO lordo imposte</b>	<b>3.130</b>		<b>(3.893)</b>	<b>2.973</b>		<b>10.460</b>	<b>(5.267)</b>		
			alcuni valori quali ammortamenti, accantonamenti, oneri differiti etc sono valori stimati;	alcuni valori quali ammortamenti, accantonamenti, oneri differiti etc sono valori stimati;		alcuni valori quali ammortamenti, accantonamenti, oneri differiti etc sono valori stimati;	alcuni valori quali ammortamenti, accantonamenti, oneri differiti etc sono valori stimati;		

**Tabella 1 - Situazione creditoria-debitoria**

MILLERIVOLI SRL

	31/1/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	30/06/2023	30/06/2024	31/12/2024	30/06/2025	31/08/2025
<b>ANALISI FINANZIARIA</b>										
cassa	575	8.254	6.719	6.193	5.911	6.816	5.690	5.147	15.735	13.969
crediti esigibili a breve	55.705	49.402	48.790	5.724	61.372	50.486	52.243	6.419	46.001	64.746
crediti immobilizzati + ratei attivi	23.210	26.855	14.570	-	-	-	-	-	-	-
BANCA CONTO CORRENTE	86.873	119.130	132.583	337.973	247.774	262.321	254.932	191.558	226.856	210.289
CREDITI DIVERSI A BREVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>166.363</b>	<b>203.641</b>	<b>202.662</b>	<b>349.890</b>	<b>315.057</b>	<b>319.623</b>	<b>312.865</b>	<b>203.124</b>	<b>286.593</b>	<b>289.004</b>
fornitore gtt debito oltre dodici mesi	-	120.000	100.733	47.275	-	-	-	-	-	-
fornitore gtt < 12 mesi	145.845	60.000	65.000	93.434	47.275	17.275	-	-	-	-
fornitori	131.787	118.059	70.751	39.823	60.091	42.864	41.311	74.956	52.521	67.141
fatture da ricevere ( DATO STIMATO)	-	-	-	-	16.858	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
debiti per cauzioni ricevute	-	-	15.000	15.000	6.191	3.102	3.125	3.148	3.148	2.624
DEBITO FINANZIAMENTO COVID RATE ENTRO SEI MESI	-	-	-	-	17.782	17.268	11.030	22.610	28.208	16.749
debito unicredit finanziamento covid RATE OLTRE SEI MESI	18.631	21.167	25.000	25.000	17.327	38.671	39.395	22.422	48.329	36.907
debiti tributari e previdenziali + iva	59.009	33.894	30.164	35.716	40.321	34.364	41.855	22.422	48.329	36.907
DEBITI DIVERSI + debiti personale	182.158	183.684	92.673	187.511	173.317	86.442	85.133	101.864	91.660	91.660
DEBITI DI FINANZIAMENTO RATE SCADENTI < SEI MESI	-	-	-	-	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
DEBITI VERSO COMUNE DI RIVOLI PER DIRITTO SUPERFICIE RATE NEI SEI MESI	1.709.466	1.525.782	1.581.735	1.429.660	1.258.405	1.270.333	1.093.467	996.055	54.000	54.000
DEBITI VERSO COMUNE DI RIVOLI PER DIRITTO SUPERFICIE RATE OLTRE SEI MESI	2.246.896	2.062.586	1.996.400	1.896.480	1.733.567	1.621.317	1.417.315	1.301.907	1.234.042	912.431
DEBITI DI FINANZIAMENTO RATE OLTRE sei MESI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>2.246.896</b>	<b>2.062.586</b>	<b>1.996.400</b>	<b>1.896.480</b>	<b>1.733.567</b>	<b>1.621.317</b>	<b>1.417.315</b>	<b>1.301.907</b>	<b>1.234.042</b>	<b>1.225.257</b>
<b>SITUAZIONE FINANZIARIA NETTA GLOBALE</b>	<b>- 2.080.533</b>	<b>- 1.858.945</b>	<b>- 1.793.738</b>	<b>- 1.546.590</b>	<b>- 1.418.510</b>	<b>- 1.301.694</b>	<b>- 1.104.450</b>	<b>- 1.098.783</b>	<b>- 945.449</b>	<b>- 936.254</b>
di cui situazione debitoria / creditoria netta a breve	-	-	-	-	55.323	72.907	78.047	18.728	40.727	49.922

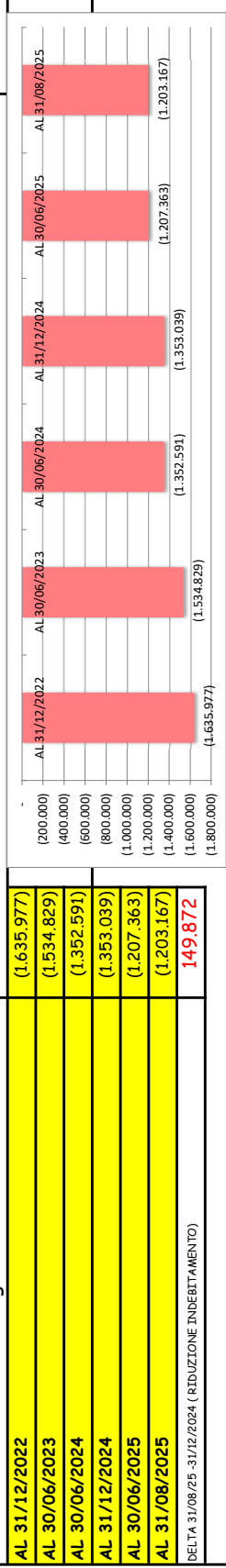
trattamento fine rapporto dipendenti (139.156) (153.226) (167.667) (186.420) (185.177) (215.135) (233.141) (254.256) (248.914) (248.914) (248.914)

ACCANTONAMENTO TFR (DATO STIMATO) (32.290) (18.000) (15.000) (13.000)

**situazione finanziaria globale lordo tfr** -2.219.689 -2.012.171 -1.961.405 -1.733.010 -1.635.977 -1.534.829 -1.352.591 -1.353.039 -1.207.363 -1.203.167

MILLERIVOLI SRL

**situazione debitoria netta globale**









## MILLERIVOLI SRL

Sede : VIA ROMBO' 31/C RIVOLI 10098 TO

Partita IVA 09345600010 Attività A 522150 Gestione di parcheggi e autorimesse  
Cod. Fiscale 09345600010

## BILANCIO DI VERIFICA DAL 01/01/2025 AL 31/07/2025

Descrizione conto	Saldi iniziali	Progressivi		Saldi finali
		Dare	Avere	
25 / 5 / 5001 Ratei passivi diversi	2.758,69 A	2.752,00		6,69 A
25 / 5 / 5002 Risc. pas. su cred. imp. acq. beni	50,86 A			50,86 A
25 / 5 / 5003 Risc. pas. su ric. cred/imp.L178/20	2.636,01 A			2.636,01 A
27 COSTI MAT.PRIME,SUSS.,CONSUMO,MERCI		1.450,00	234,60	1.215,40 D
27 / 5 <b>ACQUISTI DIVERSI</b>		<b>1.450,00</b>	<b>234,60</b>	<b>1.215,40 D</b>
27 / 5 / 4 Merci		4,05		4,05 D
27 / 5 / 16 Materiale di cancelleria		91,70		91,70 D
27 / 5 / 18 Materiale di pulizia		51,75		51,75 D
27 / 5 / 20 Indumenti di lavoro		634,80	234,60	400,20 D
27 / 5 / 21 Medicinali e mater.vario infermeria		20,40		20,40 D
27 / 5 / 35 Materiali di consumo		488,80		488,80 D
27 / 5 / 5002 Spese per rinnovo legalmail		69,00		69,00 D
27 / 5 / 5003 Spese rinnovo power mail		89,50		89,50 D
29 COSTI PER SERVIZI		121.029,93	196,49	120.833,44 D
29 / 5 <b>COSTI PER SERVIZI (INDUSTRIALI)</b>		<b>43.621,42</b>	<b>196,49</b>	<b>43.424,93 D</b>
29 / 5 / 1 Spese di trasporto su acquisti		74,80		74,80 D
29 / 5 / 11 Energia elettrica uso industriale		18.882,41		18.882,41 D
29 / 5 / 13 Acqua e gas		1.511,18	29,83	1.481,35 D
29 / 5 / 16 Servizi vari deducibili		154,70		154,70 D
29 / 5 / 20 Consulenze tecniche		7.015,75		7.015,75 D
29 / 5 / 5001 Spese scassetamento e versamento		6.045,98	166,66	5.879,32 D
29 / 5 / 5005 Spese man. sistema anticendio parch		761,30		761,30 D
29 / 5 / 5007 Spese impianti automazione EX-Elcat		6.300,00		6.300,00 D
29 / 5 / 5010 Spese di spedizione		10,30		10,30 D
29 / 5 / 5012 Spese canone x assist. piattaforma		2.865,00		2.865,00 D
29 / 15 <b>COSTI PER SERVIZI (GENERALI)</b>		<b>77.408,51</b>		<b>77.408,51 D</b>
29 / 15 / 7 Assicurazioni diverse		10.235,10		10.235,10 D
29 / 15 / 25 Manut./ripar.su altri beni di terzi		14.884,22		14.884,22 D
29 / 15 / 45 Spese telefoniche (deducibili 80%)		3.586,68		3.586,68 D
29 / 15 / 47 Spese bancarie		856,36		856,36 D
29 / 15 / 49 Commiss.per servizi di incasso		912,91		912,91 D
29 / 15 / 52 Spese legali e di consulenza		1.144,00		1.144,00 D
29 / 15 / 53 Servizi amministrativi e contabili		4.500,00		4.500,00 D
29 / 15 / 55 Spese per consulenza del lavoro		1.466,40		1.466,40 D
29 / 15 / 61 Spese buoni pasto per dipendenti		3.752,68		3.752,68 D
29 / 15 / 64 Servizi e spese di pulizia		9.333,36		9.333,36 D
29 / 15 / 101 Servizi e spese di vigilanza		2.629,74		2.629,74 D
29 / 15 / 5001 Spese software		3.530,09		3.530,09 D
29 / 15 / 5002 Aggio edicole tabaccai		14,18		14,18 D
29 / 15 / 5004 Compenso amministratore		6.500,00		6.500,00 D
29 / 15 / 5005 Spese nomina Respons. sicurezza		1.000,00		1.000,00 D
29 / 15 / 5008 Spese varie		254,29		254,29 D
29 / 15 / 5009 Contributi Inps amministratori		1.471,83		1.471,83 D
29 / 15 / 5013 Spese utilizzo piattaforma Flowbird		2.223,00		2.223,00 D
29 / 15 / 5014 Spese assistenza software		3.724,00		3.724,00 D
29 / 15 / 5015 Canone Pos Nexi		190,00		190,00 D
29 / 15 / 5016 Commissioni Pos + circuiti Nexi		5.199,67		5.199,67 D
31 COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI		15.078,58		15.078,58 D
31 / 5 <b>LEASING,LOCAZIONI,NOLEGGI,LICENZE</b>		<b>15.078,58</b>		<b>15.078,58 D</b>
31 / 5 / 12 Noleggi autovetture deducibili		1.035,03		1.035,03 D
31 / 5 / 24 Noleggi attrezzature ed altri beni		8.235,45		8.235,45 D
31 / 5 / 5001 Spese affitto		5.808,10		5.808,10 D
33 COSTI PER IL PERSONALE		152.694,98	558,68	152.136,30 D
33 / 5 <b>SALARI E STIPENDI</b>		<b>114.013,10</b>		<b>114.013,10 D</b>

**MILLERIVOLI SRL**

Sede : VIA ROMBO' 31/C RIVOLI 10098 TO

Partita IVA 09345600010  
Cod. Fiscale 09345600010

Attività A 522150 Gestione di parcheggi e autorimesse

**BILANCIO DI VERIFICA DAL 01/01/2025 AL 31/07/2025**

Descrizione conto	Saldi iniziali	Progressivi		Saldi finali
		Dare	Avere	
33 / 5 / 4 Stipendi impiegati e operai		114.013,10		114.013,10 D
33 / 10 <b>ONERI SOCIALI</b>		<b>38.681,88</b>	<b>558,68</b>	<b>38.123,20 D</b>
33 / 10 / 5 Oneri sociali per impiegati/operai		33.991,93	558,68	33.433,25 D
33 / 10 / 5001 Spese Inail		3.775,59		3.775,59 D
33 / 10 / 5010 Contributo ente bilat. carico ditta		133,36		133,36 D
33 / 10 / 5012 Contributi fondo est carico azienda		781,00		781,00 D
38 ONERI DIVERSI DI GESTIONE		17.663,52		17.663,52 D
38 / 5 <b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>		<b>17.663,52</b>		<b>17.663,52 D</b>
38 / 5 / 1 Tasse vidimazione libri		309,87		309,87 D
38 / 5 / 12 ICI/IMU		16.816,00		16.816,00 D
38 / 5 / 24 Valori bollati		304,77		304,77 D
38 / 5 / 26 Arrotondamenti passivi		1,29		1,29 D
38 / 5 / 28 Diritti camerali (CCIAA)		209,00		209,00 D
38 / 5 / 5002 Sanzioni per integrative		22,59		22,59 D
39 ONERI FINANZIARI		21.791,59		21.791,59 D
39 / 5 <b>INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b>		<b>21.791,59</b>		<b>21.791,59 D</b>
39 / 5 / 6 Int.passivi su mutui		21.636,60		21.636,60 D
39 / 5 / 19 Sconti e altri oneri finanziari		1,16		1,16 D
39 / 5 / 5001 Commissioni varie		150,00		150,00 D
39 / 5 / 5003 Interessi passivi su integrative		3,83		3,83 D
43 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO		3.478,00		3.478,00 D
43 / 5 <b>IMPOSTE SUL REDDITO CORRENTI</b>		<b>3.478,00</b>		<b>3.478,00 D</b>
43 / 5 / 2 IRAP		3.478,00		3.478,00 D
44 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.		155,89	504.615,86	504.459,97 A
44 / 5 <b>RICAVI DELLE VENDITE ITALIA</b>		<b>155,89</b>	<b>504.565,86</b>	<b>504.409,97 A</b>
44 / 5 / 1 Vendite prod.finiti e merci Italia			32,79	32,79 A
44 / 5 / 11 Corrispettivi		0,15	0,05	0,10 D
44 / 5 / 1001 Gestione parcometri citta'			195.426,09	195.426,09 A
44 / 5 / 1002 Gestione parcometri comune			5.392,78	5.392,78 A
44 / 5 / 1003 Gest casse automatiche BSB EX-elcat			4.704,85	4.704,85 A
44 / 5 / 1004 Ricavi da abbonamenti fatturati		32,79	30.525,55	30.492,76 A
44 / 5 / 1005 Ricavi da abbonamenti corrispettivi			71.282,73	71.282,73 A
44 / 5 / 1006 Ricavi abbonamenti ex-elcat			8.746,68	8.746,68 A
44 / 5 / 1007 Ricavi parcheggi rivendita titoli			331,97	331,97 A
44 / 5 / 1008 Ricavi da app			106.817,36	106.817,36 A
44 / 5 / 1009 Ricavi da Telepass			18.707,24	18.707,24 A
44 / 5 / 1010 Ricavi park 5051 5052			19.865,57	19.865,57 A
44 / 5 / 1011 Ricavi fatturati Montalcini		122,95	12.465,37	12.342,42 A
44 / 5 / 1012 Ricavi corrispettivi Montalcini			25.556,42	25.556,42 A
44 / 5 / 1013 Ricavi soste Mycicero			4.710,41	4.710,41 A
44 / 15 <b>RICAVI DELLE PRESTAZIONI</b>			<b>50,00</b>	<b>50,00 A</b>
44 / 15 / 5002 Rimborso da Ente Bilat.x corso sic.			50,00	50,00 A
47 ALTRI RICAVI E PROVENTI		0,34	3.800,79	3.800,45 A
47 / 5 <b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>		<b>0,34</b>	<b>3.800,79</b>	<b>3.800,45 A</b>
47 / 5 / 10 Rimborsi da assicurazioni			3.800,00	3.800,00 A
47 / 5 / 15 Arrotondamenti attivi		0,34	0,79	0,45 A
49 ALTRI PROVENTI FINANZIARI			0,01	0,01 A
49 / 5 <b>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>			<b>0,01</b>	<b>0,01 A</b>
49 / 5 / 24 Sconti e altri proventi finanziari			0,01	0,01 A
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>2.842.613,46</b>	<b>2.842.613,46</b>	
		<b>Saldo conti Economici</b>		<b>176.063,60 A</b>
		<b>Saldo conti Patrimoniali</b>		<b>176.063,60 D</b>
		<b>Saldo conti d'Ordine</b>		