

MILLERIVOLI S.R.L.

Sede Legale: Rivoli (TO), corso Francia n. 98

P. IVA: 093455600010

Iscrizione Registro delle Imprese di Torino al n. 09345600010

Capitale Sociale: Euro 400.000 i.v.

REA: TO – 1044068

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaventicinque il giorno 26 del mese di settembre alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio d'Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione semestrale combinato disposto ex articoli 2381 e 2475 C.C.;
- 2) analisi situazione economico - finanziaria al 30/06/2025;
- 3) analisi ed audizione neo amministratore Dott. Lallario con riferimento allo stato avanzamento lavori parcheggio Montalcini;
- 4) nomina RPCT;
- 5) deliberazioni inerenti e conseguenti.

Assume la presidenza, a termine di statuto, il Presidente in carica, il quale constatato che:

- sono presenti quali componenti l'organo amministrativo il Sign. Aurelio Mancon., in qualità di Presidente, la Sig.ra. Gabriella Zilliani., in qualità di Consigliere e il Sig. Andrea Paciocco, in qualità di Consigliere;
- è presente il sindaco Unico dott. Longo Gianni Giuseppe;
- è inoltre presente il Sindaco del comune di Rivoli Dott. Errigo Alessandro.

dichiara

il Consiglio validamente costituito e quindi atto a discutere e deliberare sul sopra riportato ordine del giorno.

Prima di procedere alla discussione i componenti, su proposta del Presidente, nominano segretario il dott. Ippolito Adriano che presente accetta ed assume le funzioni.

1) Approvazione semestrale combinato disposto ex articoli 2381 e 2475 C.C.

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente, ricorda ai componenti che ai sensi del combinato disposto ex articolo 2381 e 2475 c.c. il Consiglio di Amministrazione:

- valuta l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società;
- esamina i piani strategici, industriali e finanziari aziendali.

Gli organi delegati riferiscono al Consiglio di Amministrazione sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per la loro dimensione e per le loro caratteristiche, effettuate dalla società.



A tal fine il Presidente rammenta che il Consiglio di Amministrazione della Società, ha approvato il Budget 2025. Gli approfondimenti gestionali sono pertanto contenuti nel verbale del CdA predisposto per tale incombenza.

Nella seduta odierna vengono quindi presentate ai componenti le risultanze economiche e finanziarie al 30/06/2025 e gli scostamenti mediante analisi motivazionale, rispetto al Budget. Inoltre, viene analizzata la situazione economica al 31/07/2025 e quella finanziaria al 31/08/2025.

In particolare, il Presidente riferisce che il risultato economico al 30/06/2025 ante imposte sarebbe negativo. Tale risultato è calcolato con riferimento a valori stimati per quanto riguarda gli ammortamenti, gli accantonamenti e gli oneri differiti di competenza e, quindi, rappresenta un valore presunto con un grado di attendibilità elevato. Procede, quindi, all'analisi dettagliata della situazione economica e finanziaria così come riportata nel documento allegato. L'indebitamento complessivo al 30/06/2025 segna un decremento rispetto al 31/12/2024 di Euro 145.676. Rispetto allo stesso periodo del 2024 l'ammontare di ricavi risulta inferiore di Euro 18.171; tali minori ricavi sono dovuti ad una riduzione dei tempi di presidio sul territorio da parte del personale ausiliario e dagli innumerevoli cantieri che occupano zone blu; i maggiori costi rispetto allo stesso periodo attengono alle spese prestazione di servizi mentre il costo del lavoro risulta inferiore per Euro 18.280; tale minor costo è dovuto alle assenze per malattia e permessi del personale dipendente; gli interessi passivi anch'essi risultano inferiori per Euro 12.722 conseguenza della riduzione dei tassi di interesse applicati dalla BCE.

2) Analisi situazione economico-finanziaria al 30/09/2024 in relazione al monitoraggio ex articolo 2381 c.c. ed art. 13 D. Lgs. n. 155/2017 ed esame dell'informativa finanziaria prospettica per il mantenimento del presupposto della continuità aziendale;

Il Presidente ricorda ai componenti che il Consiglio Comunale con deliberazione numero 47 del 27/05/2021 ha prorogato il diritto di superficie concesso alla società MilleRivoli S.r.l. stabilendo la nuova scadenza al 28/07/2040, e che il Budget 2025 è stato approvato tenendo conto di questo aspetto. Tale Budget 2025 individua un risultato economico leggermente positivo in relazione all'ammontare di ricavi previsti per l'anno 2025 di circa Euro 855.078.

I dati contenuti nel Budget afferenti ai valori andamentali monetari e finanziari mostrano che la Società è in grado di onorare le proprie obbligazioni finanziarie quali il pagamento delle rate del mutuo Crédit Agricole e il finanziamento Unicredit di cui al decreto liquidità. Ne consegue che è possibile e fattibile perseguire il postulato della prospettiva della continuità aziendale.

Il Presidente presenta più specificatamente ai componenti le risultanze economiche e finanziarie al 30/06/2025.

I ricavi al 30/06/2025 sono inferiori a quelli preventivati a Budget con un decremento di Euro 13.916,14.

La disponibilità monetaria netta evidenzia un saldo complessivo dei conti correnti bancari ordinari al 30/06/2025 di Euro 226.856 contro Euro 191.558 del 30/06/2024.



2

Si riporta, nell'allegato report, tabella sinottica afferente alla composizione della posizione finanziaria netta al 30/06/2025 confrontata con quella al 31/12/2024 dalla cui lettura si evince che MilleRivoli S.r.l. in tale periodo ha ridotto il proprio indebitamento netto di circa Euro 145.676 anche grazie al decremento degli oneri finanziari, conseguenza della progressiva riduzione del tasso applicato sul mutuo.

Per quanto riguarda l'esame dell'informativa finanziaria prospettica per il mantenimento del presupposto della continuità aziendale, il Presidente riferisce che la situazione finanziaria netta al 30/06/2025 segnala una situazione debitoria netta di Euro 1.207.363.

I dati, di cui alle tabelle di report qui allegate, afferenti ai valori andamentali monetari e finanziari mostrano che la Società sarebbe in grado di onorare le proprie obbligazioni finanziarie secondo le scadenze prestabilite. Ne consegue che, alla luce delle sopra riportate analisi, ceteris paribus, non ci sono criticità circa il mantenimento del postulato della prospettiva della continuità aziendale.

Si allega al presente verbale, per farne parte integrante, il report contenente l'analisi dettagliata della situazione economico-finanziaria al 30/06/2025 della società MilleRivoli S.r.l.

3) analisi ed audizione neo amministratore Dott. Lallario con riferimento allo stato avanzamento lavori parcheggio Montalcini.

Si passa quindi alla trattazione del punto 3 dell'ordine del giorno. Viene invitato il Dott. Lallario, in qualità di Amministratore unico del condominio incaricato della gestione delle parti comuni sia private che pubbliche del complesso immobiliare "Montalcini", a relazionare in merito allo stato degli interventi presso il parcheggio annesso al medesimo complesso. Il Dott. Lallario espone che risultano ancora da completare i lavori di installazione degli estintori prescritti dalla normativa antincendio vigente e che il portone d'accesso necessita di interventi di riparazione per garantirne l'efficienza e la sicurezza. Evidenzia, altresì, la necessità di procedere all'adeguamento del quadro elettrico alle disposizioni normative in materia di sicurezza degli impianti, al fine di assicurarne la piena funzionalità e la conformità di legge. Rende noto, infine, che il certificato unico di sicurezza potrà essere rilasciato entro il mese di dicembre 2025; a tal fine, reputa opportuno che entro la medesima data venga definito e formalizzato l'accordo contrattuale tra MilleRivoli, la parte pubblica e la parte privata, al fine di disciplinare in maniera unitaria la gestione del parcheggio "Montalcini".

4) nomina RPCT

Viene proposta la nomina a RPCT il Consigliere Andrea Paciocco e si prende atto che l'avvocato ha riferito che sta affrontando l'aggiornamento al modello 231 e che, pertanto, sarà cura del prossimo Cda approvarne i nuovi contenuti.

5) Deliberazioni inerenti e conseguenti

Conclude l'incontro il Sindaco, il quale illustra le prospettive future in tema di mobilità urbana, informando che sono in corso valutazioni volte a migliorare la gestione dei parcheggi a pagamento. Invita quindi gli amministratori a proseguire con determinazione nel loro impegno, assicurando il pieno sostegno dell'Amministrazione comunale. In chiusura, rivolge un'ulteriore riflessione alla gestione del personale



dipendente, sottolineando l'importanza di promuoverne la motivazione anche attraverso l'erogazione di compensi premiali, calibrati in modo equilibrato e funzionale agli obiettivi dell'ente.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei componenti

delibera

- 1) di approvare la semestrale, così come sopra verbalizzata, e il relativo report allegato al presente verbale;
- 2) di approvare il monitoraggio della situazione economico finanziaria al 30/06/2025 e l'informativa prospettica finanziaria così come risultante dal Report che si allega al presente verbale per farne parte integrante;
- 3) di condividere gli interventi descritti al punto 3 autorizzandone l'attuazione;
- 4) di nominare RPCT il Consigliere Andrea Paciocco.

La presente delibera verrà comunicata alla Giunta Comunale di Rivoli così come previsto dall'articolo 27 dello statuto.

Null'altro essendo da deliberare la seduta viene tolta alle ore 17.00, previa lettura ed approvazione del presente verbale alla cui firma vengono demandati il Presidente ed il Segretario.

Il Presidente

Aurelio Mancon



Il Segretario

(Adriano Ippolito)



Documenti Allegati:

- Report al 30/06/2025 con Bilancio di verifica al 30/06/2025.