



MilleRivoli Relazione annuale 2024

Relazione annuale prevista dall'art.1, comma 14
della L.190 del 6 novembre 2012

Millerivoli Srl

Si presenta la Relazione Annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'esercizio 2024 prevista dall'Art. 1, comma 14 L. 190/2012, il cui termine di presentazione è stato procrastinato al 31/01/2025 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 29 settembre 2024. Tale relazione annuale deve essere predisposta mediante:

- Compilazione apposita scheda pubblicata sul sito Anac con comunicazione dell'29/09/2024; tale scheda è allegata alla presente e ne fa parte integrante e sostanziale.
- Pubblicazione del file in formato excel, contenente la scheda di cui sopra, nella sottosezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" entro il 31/1/2025.
- Comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Società.

La presente relazione viene altresì presentata al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza.

INTRODUZIONE

Con deliberazione n. 33 del 17/03/2006 il Consiglio Comunale della Città di Rivoli approvava la costituzione della società mista pubblico-privata "Millerivoli S.r.l.", i relativi atti fondamentali (Statuto, Convenzione e Patti Parasociali), e contestualmente affidava alla stessa "i servizi attinenti alla mobilità comprendenti la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate, nonché la progettazione, realizzazione e manutenzione di opere e strutture per la mobilità urbana e la gestione di impianti di risalita meccanizzata" ai sensi dell'allora vigente art. 113 D.Lgs. 267/2000 (contratto di servizio sottoscritto in data 17/5/2006 rep. 11258/2006).

In data 30/03/2006 veniva formalizzata per atto pubblico a rogito Notaio Dottor Marocco rep. 142250 racc. 62375 la costituzione della suddetta società tra il Comune di Rivoli, per quota pari al 60% del capitale, e Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. (di seguito, "GTT"), pro quota pari al residuo 40%.

Con deliberazione in data 13\05\2016 per atto a rogito Notaio Dottor Luigi Musso rep. 81956 racc. 39405, l'assemblea dei soci deliberava lo scioglimento e la messa in liquidazione della società nominando contestualmente un Collegio dei Liquidatori in persona dei Dottori Moine Federico e Bonfanti Gabriele (quest'ultimo designato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la fase di liquidazione societaria).

Con delibera del Consiglio Comunale n°11 del 27\02\2019, la Città di Rivoli approvava la revoca della liquidazione e, contestualmente, l'acquisto ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 175/2016 (di seguito, "TUSP") della quota di partecipazione dell'altro socio GTT.

In data 8\05\2019 l'assemblea dei soci deliberava la revoca dello stato di liquidazione (verbale a rogito Notaio Enrico Mambretti rep.

200218 racc. 29499) e, giusto atto di cessione di quote a rogito Notaio Enrico Membruti in pari data, rep. 200217 racc. 29498, GTT cedeva e trasferiva alla Città di Rivoli la propria quota di partecipazione.

Poiché, per effetto di quanto sopra, la Città di Rivoli ha acquisito la proprietà dell'intero capitale della società Millerivoli S.r.l., quest'ultima deve considerarsi "società in controllo pubblico" ai sensi del TUSP e trasparenza previsti, rispettivamente, dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, Linee Guida n. 1134 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione del 8/11/2017.

L'organo amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione nominato in data 28\07\2022 composto dal Dott. Diamante Umberto (Presidente e Amministratore Delegato), Dott. Lorenzo Luca Corbani (Consigliere), Dott.ssa Salemme Annalisa (Consigliere), quest'ultima assume nuovamente incarico di RPCT, come comunicato da verbale del 14\09\2022.

La durata dell'incarico è di tre esercizi e dunque cesserà in concomitanza con l'Assemblea dei soci convocata per deliberare l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dalla data dell'accettazione della carica.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2025

La Società Millerivoli srl allo stato mantiene la sola attività di gestione della sosta sul territorio, in attesa che l'affidamento del servizio ad altro soggetto da parte della Città di Rivoli, sia assegnato in esito a procedura ad evidenza pubblica.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 97/2016, "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

In esito all'attività di confronto con il RPCT, tenuto conto delle priorità e dei reali fabbisogni ai fini della piena implementazione del sistema di controllo interno e delle azioni richieste dalla disciplina in esame, la Società ha individuato seguenti i obiettivi strategici:

-La società MilleRivoli Srl ha attivato diverse app per il pagamento smart della sosta a raso (Easy Park e Telepass, MYCICERO).

In questo modo si favoriscono le buone pratiche del vivere civile e inoltre si compie un passo avanti nel percorso di digitalizzazione della società che viene espressamente richiesta non solo dal legislatore ma anche dalla società in cui noi tutti viviamo che si presta ad essere più che mai un "villaggio globale";

- MilleRivoli Srl gestisce tramite contratto di locazione il parcheggio "Montalcini". È in fase di valutazione un primo processo di automazione della rimessa che possa prevedere una gestione innovativa senza barriere

LE AZIONI DEL 2024

In relazione all'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza e al programma di lavoro predisposto sulla scorta degli obiettivi strategici come sopra definiti si riepilogano le attività svolte. Nel corso dell'anno si segnala un solo incontro con tra RPCT e ODV.

Ed è stato dato mandato per elaborare il documento del Modello 231 di organizzazione, controllo e gestione, che dovrà essere approvato, dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione con l'Avvocato Pezzano, tenendo presente le previsioni dettate dal D.Lgs. 39/2002 in materia di *Whistleblowing*.

Riguardo a questo punto si rende noto che la società facendo seguito alle richieste del legislatore ha attivato una nuova mail whistleblowing@millerivoli.it.

In data 20\01\2025 non risultano segnalazioni.

Nell'elaborazione del Modello 231 di organizzazione, controllo e gestione è stato chiesto di porre particolare attenzione sulla mappatura dei rischi e la formalizzazione dei processi a rischio reato, al fine di assolvere le finalità di:

- Determinare, in tutti coloro che operano in nome e per conto della suddetta società, una piena consapevolezza di poter incorrere, in caso di violazione di alcune disposizioni normative, in un illecito passibile di sanzioni sul piano penale e amministrativo;
- Rendere tali soggetti consapevoli che tali comportamenti illeciti potrebbero comportare sanzioni pecuniarie ed interdittive nei confronti dell'azienda di riferimento;
- Sottolineare come i comportamenti illeciti siano fortemente condannati e contrari agli interessi aziendali, anche quando apparentemente essa potrebbe trarne un vantaggio, poiché sono comportamenti contrari ai principi etico-sociali della società oltre che alle disposizioni di legge;

- Consentire a Millerivoli, grazie ad un monitoraggio costante dei processi sensibili e quindi dei rischi di commissione di reato, di reagire tempestivamente al fine di prevenire e contrastare la commissione dei reati stessi,
- La società ha ampliato il controllo delle zone blu andandone a definire delle nuove come reso noto dalle deliberazione della Giunta comunale n.118 del 11\05\2023 consultabile al link: www.millerivoli.it sezione notizie,
- A metà ottobre è terminato il debito di GTT.
- Accanto alle App che favoriscono il pagamento della sosta è stato attivato il portale online PASS di Brav che consente alla cittadinanza di gestire in completa autonomia l'acquisto e il rinnovo dei propri titoli di sosta, fermo restando che coloro i quali lo vorranno potranno recarsi sempre in ufficio.

Riguardo alla formazione del personale e all'acquisizione di nuove unità si segnala che:

- MilleRivoli Srl si compone di 10 dipendenti, di cui due assunti a tempo determinato.
- In riferimento alla materia c.d anticorruzione, i dipendenti hanno seguito dei corsi di formazione in relazione al modello 231 e non al PTPCT

Codice etico: È stato approvato ed adottato dai tutti i dipendenti della società in data Luglio 2022.

Verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei dipendenti.

SEGNALAZIONI PERVENUTE

Al momento non sono pervenute segnalazioni.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SUL 2024

Si rende noto, che la società ha adottato un proprio modello 231 sull'organizzazione, il controllo e la gestione di un proprio Codice Etico, per prevenire dei possibili comportamenti corruttivi.

Si rende altresì noto, che è stato elaborato assieme sia ai membri del Consiglio di Amministrazione sia agli impiegati comunali "Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026" e che a breve verrà adottato il nuovo PTPCT 2025-2027, tenendo conto anche delle nuove disposizioni di legge da parte del legislatore.

Si esprime giudizio positivo riguardo adozione delle misure per prevenire eventi corruttivi.

Rivoli, 20\01\2025

Rpct

Dott. ssa Annalisa Salemme

rpc@millerivoli.it