



MilleRivoli Relazione annuale 2023

Relazione annuale prevista dall'art.1, comma 14
della L.190 del 6 novembre 2012

Millerivoli Srl

Si presenta la Relazione Annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'esercizio 2023 prevista dall'Art. 1, comma 14 L. 190/2012, il cui termine di presentazione è stato procrastinato al 31/01/2024 dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 08 novembre 2023. Tale relazione annuale deve essere predisposta mediante:

- Compilazione apposita scheda pubblicata sul sito Anac con comunicazione dell'08/11/2023; tale scheda è allegata alla presente e ne fa parte integrante e sostanziale.
- Pubblicazione del file in formato excel, contenente la scheda di cui sopra, nella sottosezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" entro il 31/1/2024
- Comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Società.

La presente relazione viene altresì presentata al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza.

INTRODUZIONE

Con deliberazione n. 33 del 17/03/2006 il Consiglio Comunale della Città di Rivoli approvava la costituzione della società mista pubblico-privata "Millerivoli S.r.l.", i relativi atti fondamentali (Statuto, Convenzione e Patti Parasociali), e contestualmente affidava alla stessa "i servizi attinenti alla mobilità comprendenti la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate, nonché la progettazione, realizzazione e manutenzione di opere e strutture per la mobilità urbana e la gestione di impianti di risalita meccanizzata" ai sensi dell'allora vigente art. 113 D.Lgs. 267/2000 (contratto di servizio sottoscritto in data 17/5/2006 rep. 11258/2006).

In data 30/03/2006 veniva formalizzata per atto pubblico a rogito Notaio Dottor Marocco rep. 142250 racc. 62375 la costituzione della suddetta società tra il Comune di Rivoli, per quota pari al 60% del capitale, e Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. (di seguito, "GTT"), pro quota pari al residuo 40%.

Con deliberazione in data 13\05\2016 per atto a rogito Notaio Dottor Luigi Musso rep. 81956 racc. 39405, l'assemblea dei soci deliberava lo scioglimento e la messa in liquidazione della società nominando contestualmente un Collegio dei Liquidatori in persona dei Dottori Moine Federico e Bonfanti Gabriele (quest'ultimo designato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la fase di liquidazione societaria).

Con delibera del Consiglio Comunale n°11 del 27\02\2019, la Città di Rivoli approvava la revoca della liquidazione e, contestualmente, l'acquisto ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 175/2016 (di seguito, "TUSP") della quota di partecipazione dell'altro socio GTT.

In data 8\05\2019 l'assemblea dei soci deliberava la revoca dello stato di liquidazione (verbale a rogito Notaio Enrico Mambretti rep.

200218 racc. 29499) e, giusto atto di cessione di quote a rogito Notaio Enrico Membruti in pari data, rep. 200217 racc. 29498, GTT cedeva e trasferiva alla Città di Rivoli la propria quota di partecipazione.

Poiché, per effetto di quanto sopra, la Città di Rivoli ha acquisito la proprietà dell'intero capitale della società Millerivoli S.r.l., quest'ultima deve considerarsi "società in controllo pubblico" ai sensi del TUSP e trasparenza previsti, rispettivamente, dalla L. 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, Linee Guida n. 1134 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione del 8/11/2017.

L'organo amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione nominato in data 28\07\2022 composto dal Dott. Diamante Umberto (Presidente e Amministratore Delegato), Dott. Lorenzo Luca Corbani (Consigliere), Dott.ssa Salemme Annalisa (Consigliere), quest'ultima assume nuovamente incarico di RPCT, come comunicato da verbale del 14\09\2022.

La durata dell'incarico è di tre esercizi e dunque cesserà in concomitanza con l'Assemblea dei soci convocata per deliberare l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dalla data dell'accettazione della carica.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2024

La Società Millerivoli srl allo stato mantiene la sola attività di gestione della sosta sul territorio, in attesa che l'affidamento del servizio ad altro soggetto da parte della Città di Rivoli, sia assegnato in esito a procedura ad evidenza pubblica.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 97/2016, "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".

In esito all'attività di confronto con il RPCT, tenuto conto delle priorità e dei reali fabbisogni ai fini della piena implementazione del sistema di controllo interno e delle azioni richieste dalla disciplina in esame, la Società ha individuato seguenti i obiettivi strategici:

- La società MilleRivoli Srl ha deciso di dematerializzare tutti i titoli di sosta mettendo a disposizione di tutti i cittadini una piattaforma disponibile online in modo tale che ognuno possa fare autonomamente il proprio abbonamento senza doversi recare in ufficio. Questo è un passo avanti nel percorso di digitalizzazione della società che viene espressamente richiesta non solo dal legislatore ma anche dalla società in cui noi tutti viviamo che si presta ad essere più che mai un "villaggio globale";
- la società prenderà pieno possesso del parcheggio in struttura denominato "Montalcini".
- È in corso l'ampliamento del personale, difatti sono state assunte due nuove unità: il Signor Pascal Casabianca che aveva svolto un tirocinio presso i nostri uffici e che verrà assunto a tempo determinato ovvero 40 ore settimanali dal 22 Gennaio 2024 e il Signor Rjimati Brahini con contratto

a tempo determinato dal 04\05\2023 al 30\04\2024 come custode del parcheggio Montalcini.

LE AZIONI DEL 2023

In relazione all'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza e al programma di lavoro predisposto sulla scorta degli obiettivi strategici come sopra definiti si riepilogano le attività svolte.

Incontri con l'organo di vigilanza:risultano tre incontri: 18\07\2023, 11\04\2023, 09\11\2023.

Ed è stato dato mandato per elaborare il documento del Modello 231 di organizzazione, controllo e gestione ,che dovrà essere approvato, dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione con l'Avvocato Pezzano.

Nell' elaborazione del Modello 231 di organizzazione, controllo e gestione è stato chiesto di porre particolare attenzione sulla mappatura dei rischi e la formalizzazione dei processi a rischio reato, al fine di assolvere le finalità di:

- Determinare, in tutti coloro che operano in nome e per conto della suddetta società, una piena consapevolezza di poter incorrere, in caso di violazione di alcune disposizioni normative, in un illecito passibile di sanzioni sul piano penale e amministrativo;
- Rendere tali soggetti consapevoli che tali comportamenti illeciti potrebbero comportare sanzioni pecuniarie ed interdittive nei confronti dell'azienda di riferimento;
- Sottolineare come i comportamenti illeciti siano fortemente condannati e contrari agli interessi aziendali, anche quando apparentemente essa potrebbe trarne un vantaggio, poiché sono comportamenti contrari ai principi etico-sociali della società oltre che alle disposizioni di legge;

- Consentire a Millerivoli, grazie ad un monitoraggio costante dei processi sensibili e quindi dei rischi di commissione di reato, di reagire tempestivamente al fine di prevenire e contrastare la commissione dei reati stessi,
- La società ha ampliato il controllo delle zone blu andandone a definire delle nuove come reso noto dalle deliberazioni della Giunta comunale n.118 del 11\05\2023 consultabile al link: www.millerivoli.it sezione notizie,
- A metà ottobre è terminato il debito di GTT.

Nel mese di luglio 2023 tenendo presente le disposizioni date dal legislatore in materia di Whistleblowing è stata attivata una nuova mail whistleblowing@millerivoli.it e tutta la documentazione è presente in ufficio e liberamente consultabile sul sito societario sezione “amministrazione trasparente” sottosezione dati ulteriori.

Si da mandato al nostro ODV Avv. Pezzano di aggiornare il modello 231 tenendo presente le previsioni dettate dal D.Lgs. 39/2002 in materia di Whistleblowing.

Si informa inoltre che l’RPC in accordo con i membri CdA ha preso contatti con il nostro DPO l’ Avv. Cristiano Michela per avere una formazione specifica riguardo alle gestioni delle segnalazioni.

Riguardo alla formazione del personale e all’acquisizione di nuove unità si segnala che:

- dal 1° Novembre 2023 la dipendente Congia Carla è passata ad un contratto part time con mansioni d’ufficio;
- Il 5 agosto 2023 è terminato il tirocinio iniziato a Febbraio 2023 del Sig. Casabianca che verrà assunto a tempo determinato.
- L’RPC dopo essersi confrontato con OIV - Dott. Giorgio Pont per far fronte alle richieste del legislatore ha deciso di pubblicare in data 07\11\2023 due documenti: Bandi di gara e contratti in corso - settori ordinari sottosoglia”

liberamente consultabile sul sito della società al link www.millerivoli.it, sezione "amministrazione trasparente, sottosezione: "atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" dove si tiene conto di come il legislatore in funzione del PNRR abbia modificato il codice dei contratti pubblici;

L'altro documento Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza consultabile sul sito societario sezione "amministrazione trasparente " sottosezione "Atti generali".

L'RPC incaricato ci tiene a sottolineare che tutti i documenti verranno integrati nel PTPCT 2024-2026 .

In riferimento alla materia c.d anticorruzione, i dipendenti hanno seguito dei corsi di formazione in relazione al modello 231 e non al PTPCT

Codice etico: È stato approvato ed adottato dai tutti i dipendenti della società in data Luglio 2022.

Verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei dipendenti.

SEGNALAZIONI PERVENUTE

Al momento non sono pervenute segnalazioni.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SUL 2023

Si rende noto, che la società ha adottato un proprio modello 231 sull'organizzazione, il controllo e la gestione di un proprio Codice Etico, per prevenire dei possibili comportamenti corruttivi.

Si rende altresì noto, che è stato elaborato assieme sia ai membri del Consiglio di Amministrazione sia agli impiegati comunali "Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025" e che a breve verrà adottato il nuovo PTPCT 2024-2026, tenendo conto anche delle nuove disposizioni di legge da parte del legislatore.

Si esprime giudizio positivo riguardo adozione delle misure per prevenire eventi corruttivi.

Rivoli, 17\01\2024

Rpct

Dott. ssa Annalisa Salemmè

rpc@millerivoli.it