



CITTA' di RIVOLI
Provincia di Torino



REGOLAMENTO E NORME GENERALI DI PARCHEGGIO

1. Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico.
2. Il parcheggio NON E' CUSTODITO.
3. L'uso degli spazi di sosta è a pagamento con tariffa su base oraria o per abbonamento.
4. Il Gestore non risponde degli eventuali danni, da qualsiasi causa determinati, a persone, cose, animali e veicoli in sosta o circolanti all'interno del parcheggio, così come non risponde, in ogni caso, di furto dei veicoli o di parte degli stessi nonché dei beni (oggetti, bagagli, animali, ecc...) lasciati a bordo dei veicoli.
5. I veicoli con alimentazione a G.P.L. non possono entrare nei piani sotterranei, con esclusione di quelli il cui impianto è dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, ai quali è consentito l'accesso al primo piano interrato.
6. Per l'ingresso al parcheggio il cliente deve ritirare un "ticket per la sosta" o sottoscrivere un contratto di abbonamento: con il ritiro di tale "ticket" e/o con la sottoscrizione del contratto di abbonamento, il cliente accetta incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente regolamento del parcheggio e stipula con MilleRivoli s.r.l. un contratto a termine avente per oggetto esclusivamente la messa a disposizione, l'uso e l'occupazione di uno stallone destinato alla sosta. Il tagliando d'ingresso al parcheggio e/o la tessera di abbonamento consentono la sosta dei veicoli negli stalli liberi con esclusione degli stalli riservati, indicati da apposita segnaletica.
7. Il tagliando di ingresso e/o la tessera di abbonamento costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque li esibisca, con il conseguente esonero di responsabilità per il Gestore.
8. L'eventuale smarrimento del tagliando di ingresso deve essere tempestivamente comunicato agli uffici del parcheggio, che provvederanno a fornire al cliente un secondo tagliando dietro pagamento, a titolo di penale, dell'importo pari a due giornate di parcheggio, restando, comunque, impregiudicata per il cliente la possibilità di dare prova certa del momento effettivo di ingresso nel parcheggio. In tal caso, per poter ritirare il veicolo, il cliente dovrà esibire agli addetti del parcheggio idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui venisse smarrito il biglietto d'ingresso o l'abbonamento in orario in cui non sia presente il preposto personale di servizio, si dovrà contattare la Centrale Operativa Parcheggi attraverso gli appositi sistemi di comunicazione telefonica previsti (SOS), operativi con orario 0/24, o contattando il numero telefonico 011/95.89.111 – 011/57.64.200
9. Il pagamento della sosta su base oraria deve essere effettuato utilizzando il ticket d'ingresso, prima di uscire con il veicolo, presso le casse automatiche del parcheggio che rilasceranno l'apposito tagliando da utilizzare in uscita. L'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dal Gestore. L'unico documento comprovante il pagamento è costituito dal tagliando di uscita.
10. Il cliente dal momento del pagamento della sosta ha 15 minuti di tempo per il ritiro del proprio veicolo e per uscire dal parcheggio.
11. Qualora si rendesse necessaria la chiusura temporanea, parziale o totale del parcheggio, preventivamente resa nota per mezzo di avvisi, il Gestore declina ogni responsabilità per i veicoli eventualmente lasciati in sosta sulle aree interdette.

12. La sosta nel parcheggio, per quanti non siano abbonati, avente una durata superiore a 2 giorni, deve essere preventivamente comunicata alla direzione del parcheggio (in orario in cui non sia presente il preposto personale di servizio tale comunicazione dovrà essere effettuata alla Centrale Operativa Parcheggi attraverso gli appositi sistemi di comunicazione telefonica esistenti presso il parcheggio o al numero telefonico 011/95.89.111 – 011/57.64.200); qualora tale comunicazione non dovesse avvenire, la penale di cui al punto 8 del presente regolamento sarà raddoppiata. Il Gestore si riserva, secondo le vigenti norme di legge, la facoltà di procedere alla rimozione dei veicoli lasciati in sosta, senza la preventiva comunicazione, per un periodo superiore a 90 giorni, dopo aver eseguito preliminarmente tutti gli atti necessari e opportuni.
13. E' fatto obbligo lasciare il proprio veicolo negli appositi spazi demarcanti, nel modo prescritto dalla segnaletica, con il motore spento, perfettamente frenato e di adottare ogni cautela per la sicurezza propria ed altrui.
14. All'interno del parcheggio il cliente deve rispettare con la massima precisione le norme del Codice della Strada, la segnaletica stradale stabilita dal Gestore, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dal personale di servizio. E' fatto, altresì, assoluto divieto di : fumare ed utilizzare fuoco e luci aperte, scavare e depositare oggetti di qualsiasi specie, effettuare rifornimento carburante, riparazioni, cambi d'olio, lavaggi, ricariche di batterie e in genere qualunque operazione di manutenzione del veicolo, sostare con il motore acceso e suonare il clacson, parcheggiare veicoli con perdite da serbatoi o con altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio, parcheggiare senza specifico consenso veicoli senza targa regolamentare e targa sostitutiva autorizzata, parcheggiare nelle aree di transito e/o davanti alle uscite di sicurezza, tenere nei veicoli parcheggiati materiale e/o sostanza infiammabili e esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa costituire invito al furto. E' fatto inoltre assoluto divieto ai pedoni di percorrere a piedi le rampe carrabili di accesso ai piani. La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire al cliente inadempiente l'esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio/altrui veicolo e/o persone e/o cose e/o animali.
15. I veicoli parcheggiati in modo irregolare o che dovessero trovarsi nei posti auto riservati ai disabili o che, comunque, creassero intralcio alla circolazione saranno soggetti a rimozione forzata, con onere e rischio a carico del cliente.
16. Fermo restando quanto previsto al punto 4, qualsiasi evento dannoso verificatosi all'interno del parcheggio, deve essere tempestivamente segnalato al personale di servizio, prima di spostare il veicolo in sosta o abbandonare il parcheggio.
17. Per ogni necessità, in orario non presidiato, contattare la Centrale Operativa Parcheggi, come indicato al punto 8.
18. Gli abbonamenti che non vengono rinnovati nei tempi e con le modalità previste dai contratti si intendono disdettati.
19. In ordine a qualsiasi controversia è competente il foro di Torino.